



ISTITUTO COMPRENSIVO “GUGLIELMO MARCONI”

S. GIOVANNI SUERGIU – TRATALIAS - GIBA – MASAINAS – PISCINAS
Via Gramsci, 4/B – 09010 San Giovanni Suergiu (SU) – Tel. 0781/68062 – Fax 0781/699261
Codice Meccanografico: CAIC824005 - Codice Fiscale: 81003550928 - Codice Univoco: UFDRK5
caic824005@istruzione.it - caic824005@pec.istruzione.it – www.icsuergiu.edu.it

CIRCOLARE N. 142

I.C. - "G. MARCONI"-S. GIOVANNI SUERGIU
Prot. 0007136 del 25/05/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti scuola Primaria
AI DSGA

OGGETTO: scrutini e adempimenti finali A.S. 2022/2023 - scuola Primaria

Si comunica che, come riferito in Collegio docenti del 22/05/2023, a causa del sovrapporsi delle date degli scrutini della primaria con l’inizio degli esami di Stato delle classi terze della secondaria, si rende necessario apportare alcune modifiche sul calendario rispetto al Piano Annuale.

- Lo svolgimento degli scrutini avverrà nella sede centrale di San Giovanni Suergiu, nell’aula di rotazione del primo piano, secondo il seguente calendario:

sabato 10/06/2023		Lunedì 12/06/2023	
2^A SGS	Dalle 12,30 alle 12,45	1^ B SGS	Dalle 9,00 alle 9,15
2^A Giba	Dalle 12,45 alle 13,00	5^ C SGS	Dalle 9,15 alle 9,30
2^ Masainas	Dalle 13,00 alle 13,10	5^ B SGS	Dalle 9,30 alle 9,45
3^ Masainas	Dalle 13,10 alle 13,20	2^ C SGS	Dalle 9,45 alle 10,00
1^ Masainas	Dalle 13,20 alle 13,30	2^ B SGS	Dalle 10,00 alle 10,15
5^ Masainas	Dalle 13,30 alle 13,40	4^ B SGS	Dalle 10,15 alle 10,30
1^ A Giba	Dalle 14,45 alle 15,00	3^ B SGS	Dalle 10,30 alle 10,45
5^ A Giba	Dalle 15,00 alle 15,15	3^ A SGS	Dalle 10,45 alle 11,00
3^A Giba	Dalle 15,15 alle 15,30	4^ A SGS	Dalle 11,00 alle 11,15
4^ A Giba	Dalle 15,30 alle 15,45	5^ A SGS	Dalle 11,15 alle 11,30
		5^ D SGS	Dalle 11,30 alle 11,45
		1^ A SGS	Dalle 11,45 alle 12,00

- **VISTA la Delibera n. 17 del CdD del 28.10.2022**, relativa alle modalità di svolgimento degli scrutini, si ricorda che essi avverranno esclusivamente in modalità elettronica e ciascun docente, entro la data dello scrutinio della/e propria/e classe/i, dovrà caricare i giudizi all’interno del sistema ARGO DIDUP, mediante le credenziali in proprio possesso, sulla base della rubrica di valutazione approvata dal CdD.
- **Per le classi 5^** i docenti dovranno compilare anche la **Certificazione delle Competenze**, accedendo nel riquadro “Nuova certificazione delle competenze”- giudizio finale.



ISTITUTO COMPRENSIVO “GUGLIELMO MARCONI”

S. GIOVANNI SUERGIU – TRATALIAS - GIBA – MASAINAS – PISCINAS
Via Gramsci, 4/B – 09010 San Giovanni Suergiu (SU) – Tel. 0781/68062 – Fax 0781/699261
Codice Meccanografico: CAIC824005 - Codice Fiscale: 81003550928 - Codice Univoco: UFDRK5
caic824005@istruzione.it - caic824005@pec.istruzione.it – www.icsuergiu.edu.it

CONSEGNA ATTI E RELAZIONI FINALI

Solo per i docenti che utilizzano i registri cartacei, questi dovranno essere consegnati **lunedì 19 giugno**, dalle ore 9,00 alle ore 10,00 nell’aula di rotazione del primo piano della scuola primaria di San Giovanni Suergiu.

Nei documenti cartacei rientrano i seguenti atti:

- **registro di classe** (solo se utilizzato in formato cartaceo), firmato da tutto il team docente, barrato e datato 10 giugno, con i seguenti allegati:
 - giustificazioni cartacee delle assenze e certificati medici e/o di avvenute quarantene;
 - relazione finale di classe (firmata dal team e datata il giorno dello scrutinio);
 - verbali dei Consigli d’interclasse (qualora non siano stati già inviati telematicamente alla mail della scuola);

- **agenda di programmazione settimanale**, (solo se utilizzata in formato cartaceo) firmata, barrata e datata 10 giugno;

- **registro personale del docente** (solo se utilizzato in formato cartaceo) con relativa **relazione conclusiva del docente sulle discipline**.

- Quest’ultima dovrà essere **inviata da tutti i docenti** anche alla mail della scuola, entro la stessa data.

- i referenti di plesso consegneranno il “Registro dei controlli periodici di prevenzione e protezione negli edifici scolastici”

- per chi usa **il registro elettronico**, la relazione conclusiva del docente dovrà essere caricata su ARGO didup - didattica, creando l’apposita cartella (come è stato fatto per il caricamento delle programmazioni annuali e settimanali), mentre quella del team dovrà essere caricata nella cartella delle programmazioni settimanali, intitolata “Relazione conclusiva- classe, scuola” e firmata da tutti i docenti del team. Le eventuali giustificazioni assenze o certificati medici (se in formato cartaceo) dovranno essere raccolti in una cartellina e consegnati in vicepresidenza entro la data del 19 giugno.

- **I docenti di sostegno** dovranno consegnare la relazione finale (vedi modello “Relazione finale – docente di sostegno” sul sito della scuola in *Adempimenti finali per docenti*), esclusivamente in formato cartaceo, entro la data del 19 giugno, in vicepresidenza.

- **Il 14-15-16 giugno**, dalle ore 9,00 alle ore 11,00: riordino materiale didattico e sistemazione degli strumenti tecnologici delle aule e dei laboratori e di tutti gli spazi comuni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele D’Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93