

SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA' A.S. _____ / _____

SCUOLA: INFANZIA PRIMARIA SEC. I° GRADO

PLESSO/SEDE: _____

SEZIONE 1 – Descrizione

1.1 - Denominazione progetto: _____

Titolo del Progetto e area del PTOF di pertinenza

Il progetto va denominato utilizzando un titolo sintetico ma univoco. *Sintetico*, perché il titolo sarà utilizzato per individuare quel progetto nella documentazione didattica e amministrativa ad esso collegato; *univoco*, per evitare che i costi di un progetto siano poi imputati ad un altro.

1.2 - Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Il docente che assume la responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati e sul rispetto degli adempimenti previsti.

1.3 -Destinatari

Indicare le classi e il numero degli alunni cui il progetto si rivolge

1.4 - Bisogni

Indicare gli aspetti di criticità che si intendono superare o gli aspetti di qualità che si intendono implementare

1.5 – Finalità, obiettivi e metodologie

Descrivere gli obiettivi concreti e misurabili che si intendono perseguire, le finalità e le metodologie

1.6 – Durata e fasi

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e illustrarne le fasi operative

FASI/AZIONI	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio
FASE 1: _____								
FASE 2: _____								
FASE 3: _____								
FASE 4: _____								
FASE 5: _____								

1.7 – Uscite /Visite/ Viaggi coerenti col progetto

Indicare se e quali Uscite / Visite / Viaggi sono previsti nel progetto e, in caso affermativo, compilare le apposite “Scheda Uscite/Visite didattiche” – “Scheda Viaggi di istruzione”

--

1.8 Risorse Umane

Indicare i docenti, gli ATA e gli esperti esterni che si prevede di utilizzare indicandone, ove possibile, i nominativi.

Docenti interni coinvolti:		
Docenti da altre scuole:		
Esterni: (indicare se persone fisiche, enti, associazioni o altro)		
Collaboratore Scolastico:		
Assistente Amministrativo:		

1.9 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

1.10 – Indicatori di valutazione e di monitoraggio

indicare quando, da chi e come sarà valutata l'efficacia (cioè il conseguimento degli obiettivi prefissati) e l'efficienza (l'uso ottimale di tempo, risorse) del progetto, e gli strumenti (questionari, confronti in organi collegiali, interviste, altro) che saranno utilizzati

SEZIONE 2 - Scheda Finanziaria

SPESE PER PROGETTO (a cura del responsabile del progetto)	A cura dell'Ufficio	
	Spesa oraria	Spesa Totale
PRESTAZIONI		
Prestazioni aggiuntive di insegnamento pers. docente:		
unità coinvolte: n. ore individuali n. ore individuali n. ore individuali n. ore complessive		
Prestazioni aggiuntive pers. A.T.A.:		
unità coinvolte: n. ore individuali n. ore complessive		
Contratto d'opera esperti esterni		
unità coinvolte: n. ore complessive		
Spese per usi e acquisto materiale didattico sottoindicato:		
Totale spesa del progetto		

Data _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
