

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

S. GIOVANNI SUERGIU – TRATALIAS - GIBA – MASAINAS
 Via Gramsci, 4/B – 09010 San Giovanni Suergiu (SU) – Tel. 078168062 – fax 0781699261
 Codice Meccanografico: CAIC824005 - Codice Fiscale: 81003550928 - Codice Univoco: UFDRK5
caic824005@istruzione.it- caic824005@pec.istruzione.it – www.icsuergiu.it

Circ. n. 113

Ai Docenti Sc. Sec. I grado

Ai Genitori cl. III Sc. Sec. I gr.

AI DSGA

Al Personale ATA

I.C. - "G. MARCONI"-S. GIOVANNI SUERGIU
 Prot. 0004153 del 09/04/2024
 VII (Uscita)

OGGETTO: Calendario e indicazioni per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT 2024 - Scuola Secondaria I Grado.

Come comunicato con la circolare N.76, le PROVE INVALSI CBT di ITALIANO-MATEMATICA-INGLESE nella SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO per le Classi NON CAMPIONE (3^A - 3^B - 3^D Sec. SGS, 3^A -3^CSec. Giba) si terranno nel periodo compreso tra il **15 e il 20 Aprile 2024**, secondo il calendario di seguito riportato con l'indicazione dei docenti incaricati della somministrazione e del ritiro/riconsegna dei materiali e del supporto tecnico.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO SAN GIOVANNI SUERGIU

CLASSI NON CAMPIONE 3^A-3^B-3^D

Le prove si svolgeranno presso l'Aula di Informatica Piano Terra Scuola Secondaria di San Giovanni Suergiu. I materiali per le prove verranno distribuiti e poi raccolti presso la Scuola Secondaria I Grado di San Giovanni Suergiu.

Data	Fascia oraria	Prova	Classe	Somministratore	Supporto Tecnico	Convocazione Somministratore (ritiro / riconsegna materiali) e Supporto Tecnico
Lunedì 15/04/2024	8.30 – 10.30	ITALIANO	3 ^D	PICONE	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof.ssa Crisoni accompagna gli alunni nell'aula. Prof. Falessi li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	11.00– 13.00	ITALIANO	3 ^B	PORTAS	LANCELLOTTI	Ore 10.30: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica Prof.ssa Damele accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Cao li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
Martedì 16/04/2024	8.30 – 10.30	MATEMATICA	3 ^B	PORTAS	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof.ssa Spiga accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Agus li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	11.00 – 13.00	MATEMATICA	3 ^D	CAO	LANCELLOTTI	Ore 10.30: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof.ssa Maurandi accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Meloni li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
Mercoledì 17/04/2024	08.30-10.30	INGLESE	3 ^D	PICONE	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof.ssa Vacca accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Muntoni li attende in classe al termine della prova
	(45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti) + (30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	11.00 – 13.00	INGLESE	3 ^B	PORTAS	LANCELLOTTI	Ore 10.30: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica.
	(45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro					

	password a studenti) + (30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					Prof.ssa Schirru accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Damele li attende in classe al termine della prova.
Giovedì 18/04/2024	8.30 – 10.30	ITALIANO	3^A	PORTAS	DIBENEDETTO	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof. Falessi accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Maurandi li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
Venerdì 19/04/2024	08.30-10.30	INGLESE	3^A	CAO	DIBENEDETTO	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof.ssa Schirru accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Maurandi li attende in classe al termine della prova.
	(45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti) + (30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
Sabato 20/04/2024	8.30 -10.30	MATEMATICA	3^A	CAO	DIBENEDETTO	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof.ssa Portas accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Maurandi li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					

PROVE SUPPLETIVE PER ALUNNI ASSENTI NEI GIORNI DELLE PROVE PER GRAVI E COMPROVATI MOTIVI

L'alunno/gli alunni **assente/i** a una o più prove **per gravi e comprovati motivi che dovranno essere adeguatamente e formalmente certificati dagli esercenti la responsabilità genitoriale** recuperano la/le prova/e non svolta/e nella seguente data:

da Martedì 28/05/2024	dalle ore 8.30	Una o più discipline per uno o più studenti	CAO	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove
--	-----------------------	--	------------	--------------------	--

SCUOLA SECONDARIA I GRADO GIBA

CLASSI NON CAMPIONE 3^A - 3^C

Le prove si svolgeranno presso l'Aula di Informatica Primo Piano Scuola Secondaria I di Giba. I materiali per le prove verranno distribuiti e poi raccolti presso la Scuola Secondaria I di Giba.

Data	Fascia oraria	Prova	Classe	Somministratore	Supporto Tecnico	Convocazione Somministratore (ritiro / riconsegna materiali) e Supporto Tecnico
Giovedì 18/04/2024	8.30 – 10.30	ITALIANO	3^A	PICONE	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof.ssa FOIS accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa AGUS attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	10.45– 12.45	ITALIANO	3^C	RINALDO	LANCELLOTTI	Ore 10.15: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof.ssa PICONE accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa AGUS li attende in classe al termine della prova.
Venerdì 19/04/2024	8.30 – 10.30	MATEMATICA	3^C	SERVENTI	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof.ssa GALANTE accompagna gli alunni nell'aula. Prof. PADERI li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	10.45– 12.45	MATEMATICA	3^A	LUSSU	LANCELLOTTI	Ore 10.15: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof.ssa GALANTE accompagna gli alunni nell'aula. Prof. PADERI li attende in classe al termine della prova.
Sabato	8.30 – 10.30	INGLESE	3^A	LUSSU	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica
	((45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e					

20/04/2024	ritiro password a studenti) + (30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)				per le prove. Prof.ssa MANCA accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa GALANTE li attende in classe al termine della prova.
	10.45– 12.45	INGLESE	3 ^A	SERVENTI LANCELOTTI	<p>Ore 10.30: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof.ssa MANCA accompagna gli alunni nell'aula. Prof. DI BENEDETTO li attende in classe al termine della prova.</p> <p>PROF.SSA RINALDO SOSTITUISCE PROF. LANCELOTTI IN 2^A dalle ore 11.20</p>

PROVE SUPPLETIVE PER ALUNNI ASSENTI NEI GIORNI DELLE PROVE PER GRAVI E COMPROVATI MOTIVI

L'alunno/gli alunni **assente/i** a una o più prove **per gravi e comprovati motivi che dovranno essere adeguatamente e formalmente certificati dagli esercenti la responsabilità genitoriale** recuperano la/le prova/e non svolta/e nella seguente data:

da Lunedì 27/05/2024	dalle ore 08.30	Una o più discipline per uno o più studenti	MANCA	LANCELOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove
-------------------------	-----------------	---	-------	------------	---

Si rammenta che **la partecipazione alle prove costituisce requisito d'ammissione all'Esame di Stato Conclusivo del I Ciclo di Istruzione.**

Non concorre a determinare la valutazione ma dà luogo per ciascun alunno a una Certificazione delle Competenze sulle tre discipline oggetto delle prove che sarà generata e fornita dall'INVALSI entro il termine dell'anno scolastico per essere consegnata insieme alla Scheda di Valutazione.

Indicazioni per i Somministratori

Si invitano i somministratori a effettuare un'attenta e puntuale lettura del **"Manuale somministratore" reperibile sul sito dell'INVALSI al link**

[2024_Manuale_somministratore_G08.pdf \(cineca.it\)](#)

Si tratta di una versione non definitiva, ma già ampiamente esplicativa e utile per poter affrontare in modo sereno e organizzato le prove.

Per ciascuna prova è stata previsto un tempo congruo, tenendo conto del Protocollo di Somministrazione, ossia:

- del tempo necessario per l'espletamento delle operazioni preliminari (consegna talloncini con credenziali, distribuzione fogli appunti);
- dei minuti di durata delle prove al termine dei quali il sistema si blocca;
- del tempo per le operazioni finali a seguito delle prove (ritiro e firma talloncini con credenziali e fogli per appunti e calcoli)

Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e il rispetto dei tempi.

Il ritiro dei materiali avverrà nelle rispettive sedi presso i Responsabili di plesso delegati dal DS e prevede un tempo fissato dall'INVALSI in 30 min. prima della prova. Tale tempo è pensato per consentire il ritiro dei materiali, la firma dei verbali di consegna, della Dichiarazione di Riservatezza, il ritaglio dei talloncini con le credenziali per ciascun alunno, il raggiungimento del luogo di somministrazione, l'accoglienza degli alunni e la lettura della *"Nota da leggere agli studenti prima dell'inizio di ciascuna prova"* contenuta nei plichi prima dell'inizio di ciascuna prova.

Al termine delle prove il materiale andrà riposto secondo le indicazioni del **"Protocollo somministrazione" reperibile sul sito dell'INVALSI al link**

[2024_Protocollo_somministrazione_G08.pdf \(cineca.it\)](#)

e custodito in luogo sicuro e protetto da concordare col Responsabile di ciascun Plesso per poi essere reso alla Direzione quando tutti gli alunni di una data classe avranno effettuato una data prova.

Si prega di voler segnalare tempestivamente le assenze degli alunni alle prove in modo da poter valutare se sia necessario o meno effettuare le prove suppletive previste

Indicazioni per il personale docente e tecnico addetto al supporto tecnico

Si invita Prof. Lancellotti a prendere visione del documento “**Organizzazione delle giornate di somministrazione**” reperibile al seguente link

[INVALSI \(cineca.it\)](http://INVALSI.cineca.it)

e a verificare nei giorni precedenti il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche (Diagnostic Tool e Test audio per la prova di Inglese – listening), a verificare la presenza e il funzionamento di un numero sufficiente di cuffie per la prova di ascolto di Inglese e, nei giorni delle prove, a predisporre l’aula e le macchine con congruo anticipo, in modo che gli allievi trovino già pronta la pagina per l’accesso alle prove.

Indicazioni per i Responsabili di Plesso

Particolarmente utile e preziosa sarà la loro collaborazione nel voler assicurare le sostituzioni dei docenti incaricati delle somministrazioni e del supporto tecnico nonché per la custodia protetta e sicura dei materiali relativi alle prove sia prima che dopo le somministrazioni. I Responsabili di Plesso sono, infine invitati, a dare indicazioni al personale ausiliario affinché nell’intervallo di circa 30 min. tra una somministrazione e l’altra, i locali vengano adeguatamente arieggiati e sanificati.

Indicazioni per i Docenti di Classe

Nei giorni precedenti le prove:

- favorire la simulazione delle prove per far acquisire dimestichezza e serenità agli studenti. A tal fine sul sito dell’INVALSI sono disponibili utili materiali al link [INVALSI - Rilevazioni nazionali e indagini internazionali \(cineca.it\)](http://INVALSI-Rilevazioni nazionali e indagini internazionali (cineca.it)) rassicurare gli studenti e spiegare che le prove vanno svolte con impegno e serietà, ma anche con serenità;
- i giorni delle prove effettuare l’appello e comunicare alla direzione eventuali assenze. Fare in modo che le classi interessate raggiungano l’aula delle prove con puntualità;
- consentire agli alunni che effettuano le prove nella prima parte della mattinata di effettuare la ricreazione ritardata laddove non coincida con l’orario canonico e, al contrario, consentire agli studenti che svolgono le prove nella seconda parte della mattinata di anticipare la ricreazione (non è consentito mangiare durante le prove e sarebbero da evitare, nell’interesse degli studenti, uscite dall’aula durante le prove stesse in quanto il conteggio dei minuti non può essere sospeso).

Indicazioni per i Docenti, Somministratori, Alunni e Famiglie

COONSULTARE COSTANTEMENTE IL SITO DELL’INVALSI PER VERIFICARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEL MATERIALE INFORMATIVO. Tra i materiali informativi è presente anche una Guida per i Genitori reperibile al link La guida alle Prove INVALSI per i genitori - INVALSIopen

Indicazioni per i Collaboratori Scolastici

Il personale ausiliario operante nelle due Sedi di Scuola Secondaria di I grado, nell’intervallo di circa 30 min. tra una somministrazione e l’altra, avrà cura di arieggiare e sanificare adeguatamente i locali che ospitano le prove.

Si ringraziano i Docenti e il personale ATA per la collaborazione prestata ai fini dell’organizzazione e della riuscita delle attività e si augura a tutti un buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa M. Veronica Cani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

