

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" San Giovanni Suergiu

Il sottoscritto _____ in qualità di ☐ padre ☐ tutore

La sottoscritta _____ in qualità di ☐ madre ☐ tutrice

CHIEDONO

l'iscrizione del ___bambin_ _____

alla **Scuola dell'Infanzia Statale di** _____ per l'a.s. **2025-26**

(Specificare il Plesso: San Giovanni Suergiu, Matzaccara, Tratalias, Giba, Masainas, Piscinas)

chiedono di avvalersi,

sulla base dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- ☐ orario ordinario delle attività educative pari a 40 ore settimanali con svolgimento in orario antimeridiano e pomeridiano
- ☐ orario ridotto delle attività educative pari a 25 ore settimanali (svolgimento nella fascia antimeridiana, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, per tutto l'a.s.. La formazione di una sezione a 25 ore settimanali sarà subordinata al n. di richieste per l'istituzione di una intera sezione)

chiedono altresì di avvalersi:

- ☐ dell'anticipo (**per i nati dopo il 31 dicembre 2022 ed entro il 30 aprile 2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza ai bambini che **compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2025**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiarano che

- I bambin _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale: allegare fotocopia)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____ / tel. _____

e- mail _____ @ _____

- la famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

	(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla Legge 119/2017 ☐ sì ☐ no

N.B. – Si informano i genitori che, a completamento della domanda di iscrizione, nel mese di Giugno potrà essere richiesta la documentazione prevista dall'Art. 3 Bis del D.L. 73/2017 da presentarsi entro il 10 Luglio 2025.

Per la Scuola dell'Infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dell'iscrizione.

- Eventuali Allergie/Intolleranze/Patologie Croniche _____ (Specificare e allegare idonea documentazione)

- Alunno diversamente abile ☐ (presentare in forma riservata al Dirigente Scolastico idonea documentazione)

Data _____

Firme di autocertificazione *

Il padre _____ **La madre** _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

*Alla luce delle disposizioni del codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione Scolastica sia stata condivisa.

Gli artt. 316 – 337 ter e 337 quater del DLgs n. 154 del 28/12/2013 sulla responsabilità genitoriale stabiliscono quanto segue:

art. 316: " entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

art. 337 ter – co.3: la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggior interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell' inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

art. 337 quater – co.3: il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salvo diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

I sottoscritti dichiarano di aver effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316 – 335 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Il padre _____ La madre _____

**Modulo da compilare per l'acquisizione dei dati relativi all'elezione degli
Organi Collegiali della scuola**

GENITORI (dati anagrafici per la compilazione degli elenchi degli elettori degli organi collegiali)

Rapporto di parentela	Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
PADRE			
MADRE			
OPPURE TUTORE LEGALE			

FRATELLI / SORELLE (nominativi dei fratelli/sorelle frequentanti le Scuole appartenenti al nostro Istituto)

Cognome Nome	Data di nascita	Scuola frequentata	Classe	Sezione

I genitori dichiarano sotto la propria personale responsabilità di non aver presentato domanda di iscrizione presso altre scuole statali.

FIRMA del PADRE _____ FIRMA della MADRE _____

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della
religione cattolica per l'anno scolastico 2025/2026**

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐

Nel caso in cui non si scelga l'insegnamento della religione cattolica è possibile optare per:

a) ☐ Attività didattiche e formative

b) ☐ Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

Firma: _____ **Firma** _____

* Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**Informativa ex art. 13 D.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679,
per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali riguardanti i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Si specifica che il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori e che l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Per garantire la trasparenza nel trattamento dei dati personali degli alunni e dei suoi familiari forniamo le seguenti informazioni:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali dello studente e dei suoi familiari verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali di seguito riportate:
 - gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
 - gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
 - gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
 - gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
 - partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
 - gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.
 - foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) verranno pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; verranno effettuate durante l'anno foto di classe; verranno effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
2. i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
3. i dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Tali dati potranno essere comunicati, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la concessa responsabilità civile;
 - alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
 - gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
 - ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
 - a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.
4. i dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
6. l'Istituzione Scolastica può inviare comunicazioni via email o via sms per la comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, a tal fine sarà necessario utilizzare i suoi dati di contatto. L'amministrazione scolastica potrebbe avvalersi di soggetti terzi per l'applicazione del servizio. In tal caso, in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
7. il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Statale G. Marconi – Via Gramsci 4/B 09010 San Giovanni Suergiu (SU) – Tel. 0781/68062 – pec CAIC824005@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Veronica Cani;
8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è BRIGA GIACOMO – email brigagiaco@tiscali.it pec brigagiaco@pec.it;
9. Potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, ai Responsabili del trattamento e al Responsabile Protezione Dati per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento. In particolare Le ricordiamo che Lei ha sempre diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria e pubblicato nel sito istituzionale nella sezione altri contenuti/privacy di Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati
Maria Veronica Cani

Dichiaro che, con la richiesta di iscrizione all'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di San Giovanni Suergiu, ho preso visione dell'informativa privacy emessa ai sensi dell'Art. 13 del D.L. 196/2003 e dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi": www.icsuergiu.it - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri Contenuti" – "Privacy".

Il padre _____ La madre _____

CRITERI CONSIGLIO DI ISTITUTO PER ACCOGLIMENTO DOMANDE

SCUOLA INFANZIA

DA UTILIZZARE QUALORA IL NUMERO DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE SUPERASSE QUELLO DEI POSTI COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILI rispetto:

- alla riconferma dei bambini già frequentanti;
- all'organico assegnato;
- al tempo scuola prescelto dalle famiglie (si assicurerà la salvaguardia dell'orario di funzionamento normale, pari a 40 ore settimanali);
- alla capienza delle aule disponibili e idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità.

I SEGUENTI CRITERI DI PRECEDENZA OPERANO IN ORDINE DI PRIORITÀ

- A. BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI la stessa scuola dell'infanzia nell'anno scolastico precedente alle nuove iscrizioni (sempre previa conferma dei genitori).
- B. BAMBINI NUOVI ISCRITTI RESIDENTI NEL COMUNE OVE È UBICATA LA SCUOLA iscritti entro il termine fissato dall'apposita Circolare ministeriale annuale:
 - 1. BAMBINI CON FRATELLI/SORELLE già frequentanti la scuola o l'Istituto.
 - 2. BAMBINI IL CUI UNICO GENITORE AFFIDATARIO, con potestà genitoriale, sia lavoratore.
 - 3. BAMBINI I CUI GENITORI LAVORINO ENTRAMBI.
- C. BAMBINI NUOVI ISCRITTI NON RESIDENTI NEL COMUNE OVE È UBICATA LA SCUOLA, iscritti entro il termine fissato dall'apposita Circolare ministeriale dando priorità a coloro i cui genitori (almeno uno) lavorino nel Comune in cui la scuola è ubicata (con i criteri di precedenza e priorità di cui al punto B)

In caso di parità si procederà, per ogni criterio di precedenza, ad un pubblico SORTEGGIO comunicato per iscritto agli interessati.

L'AMMISSIONE DEI BAMBINI ANTICIPATARI è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20/03/2009 n. 89:

- dalla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa;
- dalla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- dalla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

I bambini anticipatari potranno essere accolti sulla base dei seguenti criteri di ammissione:

- età anagrafica (precedenza ai più grandi);
- autonomia nell'uso dei servizi igienici;
- graduale inserimento e valutazione caso per caso.