



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

S. GIOVANNI SUERGIU – TRATALIAS - GIBA – MASAINAS

Via Gramsci, 4/B – 09010 San Giovanni Suergiu (SU) – Tel. 078168062 – fax 0781699261

Codice Meccanografico: CAIC824005 - Codice Fiscale: 81003550928 - Codice Univoco: UFDRK5

caic824005@istruzione.it- caic824005@pec.istruzione.it – www.icsuergiu.it Piano di Formazione e

Aggiornamento del Personale Docente e ATA

PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA

Triennio 2025–2028

Sezione Annuale A.S. 2025/2026

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 01/09/2025 – Delibera
n. 7

Approvato per la parte relativa al personale ATA dal Dirigente Scolastico e
dal DSGA nell'ambito del Piano delle Attività ATA – A.S. 2025/2026

1. Premessa.

Il presente piano triennale di formazione si inserisce nel quadro del PTOF 2025–2028 e nasce dall'analisi dei bisogni espressi dal personale e delle priorità individuate nel RAV.

L'obiettivo è promuovere una comunità educativa inclusiva, collaborativa e innovativa, capace di rispondere alle sfide educative contemporanee, valorizzando le opportunità del PNRR e delle politiche educative nazionali ed europee.

2. Analisi del contesto e dei bisogni formativi.

L'analisi del contesto è stata condotta attraverso un duplice approccio: da un lato, sono stati attivati incontri di confronto con lo staff di direzione e i referenti di plesso, finalizzati a raccogliere osservazioni, criticità e proposte concrete rispetto alle esigenze formative del personale; dall'altro, si è proceduto a un raccordo sistematico con gli obiettivi strategici del PTOF, in modo da garantire coerenza tra il piano formativo e la visione pedagogica dell'Istituto.

Particolare attenzione è stata posta anche all'integrazione con gli altri strumenti di pianificazione strategica della scuola, quali il Piano per l'Inclusione, il Piano per la Sicurezza e il Piano per la Transizione Digitale, al fine di costruire un'offerta formativa realmente aderente ai bisogni della comunità scolastica, sostenibile e orientata al miglioramento continuo.

L'aggiornamento dei contenuti formativi, inoltre, tiene conto delle recenti novità normative e delle priorità ministeriali emerse, come la riforma delle sanzioni disciplinari, le indicazioni sull'uso responsabile dei dispositivi digitali, l'educazione alla cittadinanza e all'affettività, nonché le richieste di valorizzare il merito scolastico in chiave inclusiva. In tale prospettiva, si

considera anche l'opportunità di avviare un primo percorso di internazionalizzazione della scuola, attraverso l'introduzione a eTwinning e alla progettazione Erasmus+.

Questi temi sono stati integrati nella pianificazione annuale con l'obiettivo di rendere la formazione non solo coerente con gli obblighi normativi, ma anche capace di rispondere alle sfide educative più attuali.

Il presente piano, quindi, costituisce la base per un'offerta formativa integrata e progressiva, che sarà oggetto di revisione e condivisione annuale, in un'ottica di crescita continua della professionalità docente e ATA.

3. Obiettivi formativi.

Per i docenti:

1. Competenze digitali: uso efficace di strumenti digitali, piattaforme collaborative (a titolo di esempio Google Workspace, registro elettronico, Scuola Futura), didattica digitale integrata;
2. Inclusione scolastica: strategie per alunni con BES, DSA, autismo e disturbi del comportamento. PEI e PDP;
3. Continuità educativa: raccordo tra infanzia, primaria e secondaria di I grado;
4. Didattica attiva e innovativa: a titolo di esempio cooperative learning, flipped classroom, project-based learning, gamification; didattica laboratoriale;
5. Valutazione formativa e autentica: rubriche, osservazione sistematica, feedback, strumenti digitali;
6. Educazione civica e benessere: percorsi di cittadinanza digitale, affettività, gestione delle emozioni e prevenzione del bullismo/cyberbullismo;

7. Normativa: aggiornamento su valutazione periodica e finale nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di I grado.

 Per il personale ATA:

1. Competenze digitali di base e avanzate: software gestionali (SIDI, ARGO), archiviazione documentale, digitalizzazione;
2. Normativa e sicurezza: aggiornamento su GDPR, sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione delle emergenze;
3. Competenze relazionali: gestione dell'utenza, ascolto attivo, comunicazione efficace.

4. Tematiche previste.

Area	Contenuti formativi previsti	Destinatari
Competenze e strumenti digitali	Uso del registro elettronico e strumenti DDI	Docenti
Inclusione	PEI e PDP operativi, strategie per alunni con BES/DSA, strumenti compensativi, didattica inclusiva	Docenti
Didattica e ambienti innovativi	Modalità come cooperative learning, flipped classroom, debate, UDA interdisciplinari, laboratori	Docenti
Valutazione	Osservazione sistematica, rubriche, valutazione formativa	Docenti
Educazione affettiva e di cittadinanza	Bullismo, identità digitale, empatia, rispetto, gestione dei conflitti	Docenti
Educazione digitale responsabile	Uso consapevole di tecnologia, regole per smartphone, prevenzione cyberbullismo	Docenti
Internazionalizzazione della scuola	eTwinning, progettazione Erasmus+, cittadinanza europea, mobilità docenti e classi	Docenti
Regolamento e sanzioni disciplinari	Nuove normative su sanzioni, voto di comportamento, patto educativo, codice disciplinare	Docenti

Sicurezza e benessere	Formazione obbligatoria sicurezza (DPI, emergenze, primo	Docenti e ATA
Digitalizzazione ATA	Gestione documentale, firma digitale, ARGO, SIDI	Personale ATA
Formazione specifica ATA	GDPR e sicurezza – aggiornamenti normativi, Digitalizzazione documenti, ARGO, SIDI, comunicazione con l'utenza	Personale ATA

5. Modalità di erogazione.

- In presenza: workshop, laboratori, corsi frontali.
- Online sincroni: piattaforme come Microsoft Teams, Google Meet, Zoom.
- Online asincroni: piattaforma Scuola Futura, materiali accessibili in autonomia.
- Blended: combinazione delle modalità precedenti.

6. Tempistiche.

- I corsi si svolgeranno in tre annualità: 2025/26, 2026/27, 2027/28.
- Le attività saranno calendarizzate evitando sovrapposizioni con scrutini, riunioni, prove Invalsi.

7. Monitoraggio e valutazione.

- Questionari di gradimento e autovalutazione al termine di ogni modulo;
- Rilevazione impatto sulle pratiche didattiche (osservazioni, incontri di confronto, riunioni dipartimentali);
- Revisione annuale del piano sulla base dei dati raccolti.

8. Prospetto economico.

- Spese previste: compensi per formatori, materiali, licenze digitali;
- Fonti di finanziamento:
- fondi PNRR (DM 65/66),
- carta del docente,
- bilancio di istituto,
- fondi regionali, fondi dagli Enti Locali.

9. Documentazione finale.

Al termine di ciascun anno:

- Relazione del Dirigente scolastico con sintesi delle attività svolte, risultati e proposte per l'anno successivo;
- Inserimento nel RAV e aggiornamento del PTOF.