

ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

S. GIOVANNI SUERGIU – TRATALIAS - GIBA – MASAINAS

Via Gramsci, 4/B – 09010 San Giovanni Suergiu (SU) – Tel. 078168062 – fax 0781699261

Codice Meccanografico: CAIC824005 - Codice Fiscale: 81003550928 - Codice Univoco: UFDRK5

caic824005@istruzione.it - caic824005@pec.istruzione.it - www.icsuergiu.it

Circ. n. 135

 I.C. - "G. MARCONI"-S. GIOVANNI SUERGIU
 Prot. 0005097 del 08/04/2026
 IV (Uscita)

Ai Docenti Sc. Sec. I grado

Ai Genitori cl. III Sc. Sec. I gr.

Al DSGA

Al Personale ATA

OGGETTO: Calendario e indicazioni per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT 2026 - Scuola Secondaria I° Grado.

Come comunicato con la circolare N. 93, le PROVE INVALSI CBT di ITALIANO-MATEMATICA-INGLESE nella SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO per le Classi NON CAMPIONE (3^A - 3^B – 3^D Sec. SGS, 3^A Sec. Giba) si terranno nel periodo compreso tra il **13 e il 22 Aprile 2026**, secondo il calendario di seguito riportato con l'indicazione dei docenti incaricati della somministrazione e del ritiro/riconsegna dei materiali e del supporto tecnico.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO SAN GIOVANNI SUERGIU
CLASSI NON CAMPIONE 3^A-3^B-3^D

Le prove si svolgeranno presso l'Aula di Informatica Piano Terra Scuola Secondaria di San Giovanni Suergiu. I materiali per le prove verranno distribuiti e poi raccolti presso la Scuola Secondaria I Grado di San Giovanni Suergiu.

Data	Fascia oraria	Prova	Classe	Somministratore	Supporto Tecnico	Convocazione Somministratore (ritiro / riconsegna materiali) e Supporto Tecnico
Lunedì 13/04/2026	8.30 – 10.30	ITALIANO	3^B	LOCCI M.	LANCELLOTTI E.	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof.ssa Locci accompagna gli alunni nell'aula e prof.ssa Cao li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	11.00– 13.00	ITALIANO	3^D	PORTAS	LANCELLOTTI E.	Ore 10.30: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica Prof.ssa Spiga accompagna gli alunni nell'aula e la Prof.ssa Boi li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
Martedì 14/04/2026	11.00– 13.00 AULA INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA	ITALIANO	3^A	ENNAS A.T.	URSILLO L.	Ore 10.30: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica Prof.ssa Crisioni F. accompagna gli alunni nell'aula e li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	8.30 – 10.30	MATEMATICA	3^D	FALESSI G.	LANCELLOTTI E.	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof. Falessi accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Mulas li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
Martedì 14/04/2026	11.00 – 13.00	MATEMATICA	3^B	PORTAS	LANCELLOTTI E.	Ore 10.30: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof. Falessi accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Cao li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	11.00 – 13.00 AULA INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA	MATEMATICA	3^A	UCCHEDDU M.	URSILLO L.	Ore 10.30: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof.ssa Crisioni accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Carta li attende in classe al
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					

	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					termine della prova.
Giovedì 16/04/2026	08.30-10.30	INGLESE	3^B	PORTAS	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof.ssa Spiga accompagna gli alunni nell’aula. Prof. Falessi li attende in classe al termine della prova
	(45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti) + (30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	11.00 – 13.00	INGLESE	3^D	PORTAS	LANCELLOTTI	Ore 10.30: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof. Di Benedetto accompagna gli alunni nell’aula. Prof. Pisano li attende in classe al termine della prova.
	(45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti) + (30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	08.30-10.30 AULA INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA	INGLESE	3^A	FALESSI	URSILLO L.	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof.ssa Carta accompagna gli alunni nell’aula. Prof.ssa Carta li attende in classe al termine della prova
	(45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti) + (30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					

PROVE SUPPLETIVE PER ALUNNI ASSENTI NEI GIORNI DELLE PROVE PER GRAVI E COMPROVATI MOTIVI

L'alunno/gli alunni **assente/i** a una o più prove **per gravi e comprovati motivi che dovranno essere adeguatamente e formalmente certificati dagli esercenti la responsabilità genitoriale** recuperano la/le prova/e non svolta/e nella seguente data:

lunedì 25/05/2026	dalle ore 8.30	Una o più discipline per uno o più studenti	PORTAS	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove
------------------------------------	----------------	---	--------	-------------	---

SCUOLA SECONDARIA I GRADO GIBA

CLASSE NON CAMPIONE 3^A

Le prove si svolgeranno presso l'Aula di Informatica Primo Piano Scuola Secondaria I di Giba. I materiali per le prove verranno distribuiti e poi raccolti presso la Scuola Secondaria I di Giba.

Data	Fascia oraria	Prova	Classe	Somministratore	Supporto Tecnico	Convocazione Somministratore (ritiro / riconsegna materiali) e Supporto Tecnico
Lunedì 20/04/2026	8.30 – 10.30	ITALIANO	3^A 1° gruppo	DAMELE	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica. per le prove. Prof.ssa Ennas accompagna gli alunni nell’aula. Prof. Raspa li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	10.45– 12.45	ITALIANO	3^A 2° gruppo	DAMELE	LANCELLOTTI	Ore 10.15: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. . Prof. Raspa accompagna gli alunni nell’aula e li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
Martedì 21/04/2026	8.30 – 10.30	MATEMATICA	3^A 2° gruppo	DAMELE	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof.ssa Agus accompagna gli alunni nell’aula. Prof. Raspa li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	10.45– 12.45	MATEMATICA	3^A 1° gruppo	DAMELE	LANCELLOTTI	Ore 10.15: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof. Raspa accompagna gli alunni nell’aula e li attende in classe al termine della prova.
	(90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
Mercoledì 22/04/2026	8.30 – 10.30	INGLESE	3^A 1° gruppo	DAMELE	LANCELLOTTI	Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove. Prof. Raspa accompagna gli alunni nell’aula. Prof.ssa Federico li attende in classe al termine della prova.
	(45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti) + (30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)					
	10.45– 12.45	INGLESE	3^A 2° gruppo	DAMELE	LANCELLOTTI	Ore 10.30: Somministratore ritira materiali.

	(45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti) + (30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti)	Supporto Tecnico è già in aula informatica. Prof.ssa Federico accompagna gli alunni nell'aula. Prof.ssa Mulas li attende in classe al termine della prova.
<u>PROVE SUPPLETIVE PER ALUNNI ASSENTI NEI GIORNI DELLE PROVE PER GRAVI E COMPROVATI MOTIVI</u> L'alunno/gli alunni assente/i a una o più prove per gravi e comprovati motivi che dovranno essere adeguatamente e formalmente certificati dagli esercenti la responsabilità genitoriale recuperano la/le prova/e non svolta/e nella seguente data:		
Martedì 26/05/2026	dalle ore 08.30	Una o più discipline per uno o più studenti DAMELE LANCELLOTTI Ore 7.45: Somministratore ritira materiali. Supporto Tecnico predispone aula informatica per le prove.

Si rammenta che **la partecipazione alle prove costituisce requisito d'ammissione all'Esame di Stato Conclusivo del I Ciclo di Istruzione.**

Non concorre a determinare la valutazione ma dà luogo per ciascun alunno a una Certificazione delle Competenze sulle tre discipline oggetto delle prove che sarà generata e fornita dall'INVALSI entro il termine dell'anno scolastico per essere consegnata insieme alla Scheda di Valutazione.

Indicazioni per i Somministratori

Si invitano i somministratori a effettuare un'attenta e puntuale lettura del **"Manuale somministratore"** reperibile sul sito dell'INVALSI: https://invalsiareaprove.cineca.it/docs/2026/Rilevazioni_Nazionali/2026_Manuale_Docente_somministratore_NC_G13.pdf e fornito anche in forma cartacea.

Per ciascuna prova è stata previsto un tempo congruo, tenendo conto del Protocollo di Somministrazione, ossia:

- del tempo necessario per l'espletamento delle operazioni preliminari (consegna talloncini con credenziali, distribuzione fogli appunti);
- dei minuti di durata delle prove al termine dei quali il sistema si blocca;
- del tempo per le operazioni finali a seguito delle prove (ritiro e firma talloncini con credenziali e fogli per appunti e calcoli)

Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e il rispetto dei tempi.

Il ritiro dei materiali avverrà nelle rispettive sedi presso i Responsabili di plesso delegati dal DS e prevede un tempo fissato dall'INVALSI in 30 min. prima della prova. Tale tempo è previsto per consentire il ritiro dei materiali, la firma dei verbali di consegna, della Dichiarazione di Riservatezza, il ritaglio dei talloncini con le credenziali per ciascun alunno, il raggiungimento del luogo di somministrazione, l'accoglienza degli alunni e la lettura della *"Nota da leggere agli studenti prima dell'inizio di ciascuna prova"* contenuta nei plichi prima dell'inizio di ciascuna prova.

Al termine delle prove il materiale andrà riposto secondo le indicazioni del **"Protocollo somministrazione"**, reperibile sul sito dell'INVALSI, e custodito in luogo sicuro e protetto da concordare col Responsabile di ciascun Plesso per poi essere reso alla Direzione quando tutti gli alunni di una data classe avranno effettuato una data prova.

Si prega di voler segnalare tempestivamente le assenze degli alunni alle prove in modo da poter valutare se sia necessario o meno effettuare le prove suppletive previste

Indicazioni per il personale docente e tecnico addetto al supporto tecnico

Si invita **Prof. Lancellotti** a prendere visione del documento **"Organizzazione delle giornate di somministrazione"** reperibile al seguente link: **Organizzazione delle giornate di somministrazione** e a verificare nei giorni precedenti il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche (DiagnosticTool e Test audio per la prova di Inglese – listening), a verificare la presenza e il funzionamento di un numero sufficiente di cuffie per la prova di ascolto di Inglese e, nei giorni delle prove, a predisporre l'aula e le macchine con congruo anticipo, in modo che gli allievi trovino già pronta la pagina per l'accesso alle prove.

Indicazioni per i Responsabili di Plesso

Particolarmente utile e preziosa sarà la loro collaborazione nel voler assicurare le sostituzioni dei docenti incaricati delle somministrazioni e del supporto tecnico nonché per la custodia protetta e sicura dei materiali relativi alle prove sia prima che dopo le somministrazioni. I Responsabili di Plesso sono, infine invitati, a dare indicazioni al personale ausiliario affinché nell'intervallo di circa 30 min. tra una somministrazione e l'altra, i locali vengano adeguatamente arieggiati e sanificati.

Indicazioni per i Docenti di Classe

Nei giorni precedenti le prove:

- favorire la simulazione delle prove per far acquisire dimestichezza e serenità agli studenti.
- nei giorni delle prove effettuare l'appello e comunicare alla direzione eventuali assenze. Fare in modo che le classi interessate raggiungano l'aula delle prove con puntualità;
- consentire agli alunni che effettuano le prove nella prima parte della mattinata di effettuare la ricreazione ritardata laddove non coincida con l'orario canonico e, al contrario, consentire agli studenti che svolgono le prove nella seconda parte della mattinata di anticipare la ricreazione (non è consentito mangiare durante le prove e sarebbero da evitare, nell'interesse degli studenti, uscite dall'aula durante le prove stesse in quanto il conteggio dei minuti non può essere sospeso).

Indicazioni per i Collaboratori Scolastici

Il personale ausiliario operante nelle due Sedi di Scuola Secondaria di I grado, nell'intervallo di circa 30 min. tra una somministrazione e l'altra, avrà cura di arieggiare e sanificare adeguatamente i locali che ospitano le prove.

Si ringraziano i Docenti e il personale ATA per la collaborazione prestata ai fini dell'organizzazione e della riuscita delle attività e si augura a tutti un buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Veronica Cani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93